

Политика обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с п. 2 ст 18.1 Федерального закона РФ «О защите персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года (ред. От 25.07.2011), а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработке персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Общество с ограниченной ответственностью «АГРОПАРК-ОЛЬХОН» (далее по тексту – Оператор, Компания) может получить от Субъекта персональных данных, являющегося стороной по договору оказания услуг, гражданско-правовому договору, а так же от Субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Изменение политики.

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.3.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: Иркутская обл., Ольхонский р-н, п. Хужир, ул. Российская, 17. Электронная версия Политики – на сайте www.baikalview.com.

2. Термины и принятые сокращения.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранения, уточнение (обновление, изменение), извлечение, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПД либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

Оператор – организация, обрабатывающая ПД.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого Субъекта. Если ПД Субъекта получены только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядок его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- Копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, медицинская книжка и др.);
- Занесение сведений в учетные формы;

- Получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, характеристика и др.);

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка ПД осуществляется:

- С согласия Субъекта ПД на их обработку;
- В случаях, когда обработка ПД необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- В случаях, когда осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – ПД, сделанные общедоступными Субъектом ПД).

3.2.2. Цели обработки ПД:

- Обеспечение организации предоставления услуг, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами «Об обязательном медицинском страховании граждан Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ и «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Осуществления трудовых отношений;
- Осуществление гражданско-правовых отношений;
- Проведения рекламно-информационного оповещения, а также маркетинговых исследований;
- Ведение дисконтной программы.

3.2.3. Категории субъектов ПД.

Оператор обрабатывает ПД следующих субъектов ПД:

- сотрудники Компании
- кандидаты для приема на работу;
- акционеры/учредители Компании, лица связанные с сотрудниками, акционерами, учредителями (дети в отношении которых выплачиваются алименты, жены, и т. д.);
- клиенты (потребители услуг Компании).
- индивидуальные предприниматели – контрагенты Компании;
- клиенты организаций, контрагентов Компании (обслуживание корпоративных клиентов).
- иные физические лица, ПД которых обрабатываются в Компании.
- Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.

3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- Данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- Данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- Данные, полученные при оказании услуг.

Полный список ПД представлен в Перечне ПД, утвержденном Генеральным директором.

3.2.5. Обработка ПД ведется:

- С использованием средств автоматизации;
- Без использования средств автоматизации.

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД.

Уничтожение носителей, содержащих ПД, осуществляется в следующем порядке:

- ПД на бумажных носителях уничтожается путем сжигания.

- ПД, содержащиеся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;
 - в случае допустимости повторного использования носителя Flash – карта, FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление ("затирание") содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.
 - ПД, размещенные в БД программного обеспечения – средствами программного обеспечения.
 - ПД, размещенная на жестком диске, уничтожается средствами файл-менеджера Total Commander.
- Об уничтожении носителя информации составляется Акт (формы актов см. в приложениях).

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
- Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках предусмотренной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передают ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- Страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- Органы МВД в случаях, установленных законодательством.

4. Защита ПД.

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператора создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема правовой защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором являются:

- 4.4.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД;
- 4.4.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
- 4.4.3. Разработка политики в отношении обработке ПД;
- 4.4.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемыми в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- 4.4.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- 4.4.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4.4.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- 4.4.8. Соблюдаются условия, обеспечения сохранности ПД и исключающие несанкционированный к ним доступ;

- 4.4.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- 4.4.10. Восстановление ПД модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.4.11. Обучение сотрудников Оператора непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки ПД;
- 4.4.12. Осуществление внутреннего аудита и контроля.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператор.

5.1. Основные права Субъекта ПД.

Субъект имеет право на:

- Доступ к его ПД и следующим сведениям:
 - Подтверждение факта обработки ПД оператором;
 - Правовые основания и цели обработки ПД;
 - Цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
 - Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - Сроки обработки ПД, в том числе сроки хранения;
 - Порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - Наименование или ФИО лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Обращения к Оператору и направления к нему запросов;
- Обжалование действий или бездействий Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- При сборе ПД предоставлять информацию об обработке его ПД;
- В случаях, если ПД были получены не от Субъекта ПД уведомить Субъекта;
- При отказе в предоставлении ПД Субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- Давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.